

关于开展 2021-2022 学年第二学期评教数据审核的通知

各学院：

2021-2022 学年第二学期学生评教工作即将开始。为保证评教数据的准确性，在学生开始网上评教前，请各学院对本院参评课程进行审核，确保参评课程与真实的授课情况相符。

具体审核要求如下：

1. 认真查看本学院的各条选课记录，核对“授课教师、课程名称、选课学生”三者的对应关系是否准确，学生选课人数是否准确。如拆分教学班、更换授课教师等，请在系统中点击“教学班级管理”，根据真实授课情况修改教学班选课信息。

2. 查看四类课程类型预置是否准确（课堂教学、实践、体育、艺术），以便对应正确的评价指标。其中“实践类”已按照正方数据库中的课程类型进行了预置，请重点查看。

3. 接力课在初步处理时已拆分，请核对是否准确。如果有教师在接力课中总的授课时间不足 6 学时，原则上不参与评教，请征求教师意见后删除该条教学班信息。

4. 学生人数不足 10 人的课程，原则上不参与评教，请征求教师意见后删除该条教学班信息。

5. 在线通识课程不参与评教，请在评教数据中删除。

6. 如有不属于本学院的教师或课程，请及时联系教务处教学督导科，切勿擅自删除。

审核时间自今日起截止到5月30日。审核无误后，请打印纸质审核单（系统中可以导出），学院负责人签字盖学院章后，于5月30日前报送教务处教学督导科。

附件内容为审核课程的操作步骤详细说明，供各位学院管理员参考。没有学院管理员账号的，请联系教学督导科申请。

6月1日将开放学生评教系统。学生评教开始后，不允许再对参评数据进行修改。

教学督导科联系人：孙士婷，电话：82765747.

教务处

2022年5月23日

附件：学生评教数据审核操作说明书