

关于 2025 届本科毕业论文（设计）外审、答辩及评优 等工作安排的通知

各学院：

为保证 2025 届本科生毕业论文（设计）工作顺利开展，根据《济南大学本科毕业论文（设计）工作管理规定》，现将 2025 届本科毕业论文（设计）外审、答辩、评优、存档工作安排通知如下：

一、外审（5 月 19 日）

1. 抽检办法

本科毕业论文（设计）外审工作依托“本科毕业论文（设计）管理系统”（以下简称为“毕设管理系统”）开展。随机抽取不少于 2% 比例的本科毕业论文（设计）进行外审。抽取的学生名单单独发给各学院。

2. 外审学生、指导教师需完成工作流程

参加外审的同学请正常在毕设管理系统中的“定稿”处提交定稿，论文（设计）无需隐去学生、指导教师姓名等信息。

外审学生的毕业论文（设计）需在 5 月 19 日前由指导教师完成查重检测和 AIGC 检测（AIGC 检测结果作为各学院学术不端审核的辅助参考依据，由学院根据专业特点进行综合研判）。请参加外审的学生和指导教师按时完成以上工作。

逾期未能完成定稿的论文（设计）将统一进行二次送审，第一次送审成绩视为“不及格”。

3. 外审结果反馈

外审结果将于 5 月 26 日前由教务处反馈各学院，再由学院通

知外审学生和指导老师。外审成绩不及格的，须修改后于5月29日进行二次外审。

二、答辩

1. 各学院成立毕业论文（设计）答辩委员会，制定《xxx学院2025届本科毕业论文（设计）答辩工作方案》，并在正式答辩开始前报教务处实践教学科备案。

2. 答辩工作应于2025年6月9日前完成(含各环节成绩录入)，具体时间、地点由各学院自行安排，保证答辩工作能够按期进行。

3. 各学院须于答辩前组织答辩资格审查，并对各种相关材料进行查验，不合格的一律不得进入答辩阶段。答辩完后，学生应根据答辩小组意见在指导教师指导下完成论文修改工作。学生将修改后论文最终稿上传至毕设管理系统。

2024/2025 学年度全国本科毕业论文（设计）抽检原文报送以毕设管理系统中提交确认的最终稿为准。

三、评优

学院根据《济南大学本科优秀毕业论文（设计）评选办法》进行优秀毕业论文评选和推荐工作，并择优选取5名优秀毕业论文（设计）在图书馆专栏展示。

四、存档

请各学院做好2025届毕业论文（设计）的存档工作，对照《济南大学毕业论文（设计）归档检查清单》（附件1）逐项检查确认，确保归档的规范性。

五、材料报送

请于6月13日之前提交下列文档：

1. 根据《济南大学实验室和实验项目安全风险评估管理办法》（济大校字〔2014〕1号）文件要求，相关学院须组织专家对在实验室开展研究的毕业论文（设计）进行安全风险评估，填写《项目安全风险评估表》（<https://sygz.ujn.edu.cn/info/1048/3996.htm>）并备案。

相关学院仅提交《毕业论文（设计）实验项目安全评估情况说明》（附件2）签字盖章扫描PDF版。

2. 《济南大学本科毕业论文（设计）汇总表》电子版。

特别提醒：汇总表中的信息将纳入本科毕业生的学位授予信息，一并上报教育部“学位平台”。

鉴于去年汇总表中存在“论文题目”“指导教师姓名”“论文类型”“论文关键词”“论文撰写语种”等信息，与毕业论文（设计）最终稿不一致的情况，为确保学位信息的准确性，建议学院从“毕设管理系统-评分管理-总评”处导出并认真核对。

3. 《济南大学本科校级优秀毕业论文（设计）推荐汇总表》（附件3）电子版。

4. 《济南大学本科校级优秀毕业论文（设计）评选表》（附件4）电子版、纸质版、攻读学士学位期间参加科学技术活动及获奖情况证明材料电子版；择优推荐图书馆展示的5份优秀毕业论文（设计）电子版。

5. 《济南大学本科毕业论文（设计）工作总结报告表（学院用）》（附件5）电子版、纸质版。

所有纸质材料均须经分管院长审核签字并加盖学院公章，电子版发至邮箱：sjjxk@ujn.edu.cn

联系人：马爽

联系电话：82765945

- 附件：1. 济南大学毕业论文（设计）归档检查清单
2. 毕业论文（设计）实验项目安全评估情况说明
3. 济南大学本科校级优秀毕业论文（设计）推荐汇总表
4. 济南大学本科校级优秀毕业论文（设计）评选表
5. 济南大学本科毕业论文（设计）工作总结报告表（学院用）

教务处

2025 年 4 月 25 日